

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной службе медиации

1. Общие положения

1.1. Школьная служба медиации (далее – Служба) является социальной службой, действующей в школе на добровольной основе учащихся, педагогов, родителей.

1.2 Служба действует на основании действующего законодательства Республики Беларусь и настоящего Положения.

2. Цели и задачи Службы

2.1. целью деятельности Службы является помощь учащимся, педагогам и родителям в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций;

2.2. задачами деятельности Службы являются:

2.2.1. проведение примирительных встреч для участников школьных конфликтов;

2.2.2. обучение учащихся, педагогов, родителей методам урегулирования межличностных конфликтов.

3. Принципы деятельности Службы

3.1. принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной встрече;

3.2. принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы не разглашать полученные в ходе встреч сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

3.3. принцип нейтральности, запрещающий Службе принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования Службы

4.1. в состав Службы могут входить учащиеся 7-11-х классов, прошедшие обучение проведению примирительных встреч;

4.2. руководителем службы может являться педагогический работник, прошедший обучение технологии школьной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы;

4.3. вопросы членства в Службе, требований к учащимся, педагогам, входящим в состав Службы, функции и обязательства сотрудников службы, а также иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами образовательного учреждения, Службы.

5. Права членов Службы

5.1. участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями;

5.2. проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, встречи в рамках программ примирения и иные мероприятия;

5.3. пользоваться, по согласованию с администрацией школы, постоянным помещением для сборов и проведения примирительных встреч;

5.4. размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;

5.5. направлять в органы самоуправления и администрацию школы предложения, связанные с проведением встреч примирения, разрешением конфликтных ситуаций, развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов;

5.6. пользоваться организационной поддержкой административных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении примирительных встреч;

5.7. привлекать психолога, педагога социального и других специалистов школы для организации совместной работы по разрешению конфликтных ситуаций;

5.8. самостоятельно устанавливать отношения с социальными службами и иными учреждениями и организациями для достижения общих целей.

6. Порядок работы Службы

6.1. Служба получает информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов Службы;

6.2. Служба принимает решение о возможности или невозможности организации примирительной встречи в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируется администрация школы;

6.3. в случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная встреча проводится с согласия классного руководителя;

6.4. примирительная встреча начинается только в случае согласия обеих конфликтующих сторон на участие в данной программе;

6.5. во время проведения встреч примирения вмешательство работников школы в процесс разрешения конфликта не допускается. В случае если Служба поставила в известность администрацию школы о начале проведения программы примирения, администрация школы обязана обеспечить невмешательство в конфликт работников школы;

6.6. переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель Службы;

6.7. программа примирения не проводится по фактам правонарушений, преступлений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В программе примирения не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания;

6.8. Служба самостоятельно определяет сроки и этапы проведения встреч примирения в каждом отдельном случае;

6.9. если в ходе программы примирения, конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре;

6.10. при необходимости Служба передает копию примирительного договора администрации школы;

6.11. служба примирения осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре (но не несет ответственности за их выполнение). При возникновении проблем в выполнении обязательств Служба помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, оказывает содействие в социальной реабилитации конфликтующих сторон.

7. Организационная поддержка деятельности Службы

7.1. должностные лица школы оказывают Службе содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся;

7.2. администрация школы обеспечивает невмешательство должностных лиц школы в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом Служба, проводит с педагогами разъяснительную работу, направленную на формирование конструктивного отношения к деятельности Службы;

7.3. администрация школы содействует Службе в налаживании взаимодействия с социальными службами и другими организациями.